

Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм)

наименование ОПОП

Б1.О.07.09

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины
(модуля)

Архивоведение и музееведение

Разработчик:

Бардилева Ю.П.

ФИО

заведующий кафедрой

должность

канд. ист. наук, доцент

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры

истории

наименование кафедры

протокол № 7 от 26 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой истории



подпись

Бардилева Ю.П.

ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю) ¹			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД-2 УК-1. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД-3 УК-1. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: основы законодательства РФ об архивном деле; основы научного использования архивных документов; основные базы данных, пути и методы получения научной информации по теории и практике музейного дела в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах.	Уметь: самостоятельно осуществлять поиск документной информации в архивах РФ; отбирать научную информацию, относящуюся к музеям и учреждениям музейного типа различных эпох, анализировать различные точки зрения в сфере музейного дела при решении конкретных задач.	Владеть: навыками работы с архивными источниками, архивной эвристики, археографии; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач в сфере музейного дела (в рамках научного мировоззрения), навыками самостоятельного поиска и анализа научной информации, применения ее в исследовательских и образовательных практиках.	- работа на практических занятиях; - тестовые задания; - презентации; - реферат; - реферативный обзор; - методразработка и план-конспект урока-экскурсии.	Экзаменационные билеты. Результаты текущего контроля.
УК-5	ИД-1 УК-5. Анализирует	Знать: основные	Уметь: осуществлять	Владеть: навыками реализации практик		

¹ В соответствии с РПД

<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. ИД-3 УК-5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	<p>характеристики музеев и архивов как социокультурных институтов, их историю, социальные функции, типологию, современные тенденции в развитии архивного и музейного дела.</p>	<p>межкультурное взаимодействие на основе знаний этапов развития отечественной и мировой культуры и сохранения ее наследия в ведущих архивах и музеях России и мира</p>	<p>взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей при разработке и проведении уроков-экскурсий</p>		
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИД-1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-4.</p>	<p>Знать: базовые духовно-нравственные и национальные ценности формируемые на основе материалов архивов и музеев.</p>	<p>Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания по архивному и музейному делу для постановки и решения исследовательских задач в области образования.</p>	<p>Владеть: навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности, приемлемого поведения в поликультурной среде посредством использования архивных документов и музейных коллекций.</p>		

<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ИД-1 ОПК-8. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ИД-2 ОПК-8. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>Знать: социокультурные факторы становления и развития архивов, архивного дела, музеев и музейного дела в России и за рубежом.</p>	<p>Уметь: самостоятельно осмысливать и профессионально транслировать полученные знания в области архивного и музейного дела.</p>	<p>Владеть: навыками использования архивных документов и музейных коллекций в образовательном процессе. Знать: социокультурные факторы становления и развития архивов, архивного дела, музеев и музейного дела в России и за рубежом.</p>		
---	--	--	--	---	--	--

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии ² оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

² Критерии могут быть уточнены/изменены на усмотрение разработчика ФОС

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Раздел 1. Архивоведение

1. Архивоведение –

- а) наука, изучающая теорию, историю и практику архивного дела
- б) наука, изучающая архивные документы
- в) отрасль знания, связанная с комплектованием и организацией архивных фондов

2. Архивный документ –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

3. Архивные документы в Киевской Руси –

- а) хранились вместе с книгами и другими ценностями
- б) хранились в специальных архивохранилищах
- в) не подлежали хранению и уничтожались

4. До наших дней дошло ... документов периода Киевской Руси (не считая берестяных грамот)

- а) около 2 тысяч
- б) менее 200
- в) свыше 20 000

5. «Ларник» в средневековом Пскове –

- а) богатый купец, собиравший древние рукописи
- б) должностное лицо, хранившее важные документы в ларе Троицкого собора
- в) заведующий церковным архивом, казной и библиотекой

6. В XIV веке дьяками стали называть –

- а) православных священнослужителей, перешедших в католичество
- б) заведующих княжескими архивохранилищами
- в) лиц, ведущих делопроизводство и одновременно хранивших уже вышедшие из делопроизводства документы

7. Первой архивной описью документов принято считать –

- а) «докончальную грамоту» Владимирского и Суздальского князей 1088 года
- б) перечневую роспись рукописей и книг князя Владимира Васильковича из Ипатьевской летописи 1288 года
- в) опись «Ларя Святой Троицы» 1488 года.

8. Царским архивом назывался –

- а) Государственный архив России XVI в.
- б) Московский великокняжеский архив XV в.
- в) личный секретный архив Ивана Грозного

9. Сохранившаяся опись Царского архива датируется –

- а) 30-ми годами XVI в.
- б) серединой XV в.
- в) 70-ми годами XVI в.

10. Столбец –

- а) документ, представляющий склейку из ряда столпов, продолжающих по содержанию друг друга
- б) часть приказного архива
- в) документ из нескольких столпов, сшитых в один корешок

11. «Азбуки» и «главы» –

- а) документы, из ряда столпов, хранящиеся в архивах приказов
- б) указатели к документам приказного архива
- в) документы о проведении переписи населения в XVI в.

12. Архивы были впервые отделены от текущего делопроизводства –

- а) Указом о режиме хранения документов 1726 г.
- б) Соборным уложением 1649 г.
- в) Генеральным регламентом Петра I в 1720 г.

Раздел 2. Музееведение.

1. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

- а) мемориальные предметы
- б) уникальные музейные предметы
- в) реликвии

2. К какому профилю относятся следующие музеи: Музей города Лондона, Национальный музей истории и культуры, Российский этнографический музей в Санкт-Петербурге. _____.

3. Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания:

- а) предмет музейного значения
- б) музейный предмет
- в) музейный экспонат

4. Теория музейного дела включает четыре составных элемента: 1) общую теорию музееведения как научной дисциплины; 2) _____; 3) теорию научно-фондовой работы (тезаврирования); 4) теорию музейной коммуникации.

5. Назовите свойство музейного предмета, которое является выражением его способности привлекать внимание посетителей. _____

6. Пинакотеки – это:

- а) картины, выполненные восковыми красками
- б) древнегреческие скульптурные композиции
- в) специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции

7. Музейные предметы всех музеев страны образуют:

- а) Музейный фонд Российской Федерации
- б) Музейное собрание Российской Федерации
- в) Основной музейный фонд России

8. Государственный исторический музей (ГИМ) находится в:

- а) Санкт-Петербурге
- б) Москве
- в) Нижнем Новгороде

9. Коллекция выдающегося голландского анатома и бальзамировщика Фредерика Рюйша легла в основу одного из музеев, созданных в начале XVIII в. Назовите данный музей. _____

10. Первые музеи под открытым небом появились в:

- а) Англии
- б) Швеции
- в) Германии

11. Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии; заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс), праздник, историческая игра». Все вместе это – формы _____ музея.

12. К какому виду экспозиции относится музейная выставка?

- а) композиционным экспозициям
- б) временным экспозициям
- в) постоянным экспозициям

13. Понятием «фонды музея» обозначают:

- а) научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение
- б) памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования
- в) витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства

14. В фондохранилищах и экспозиционных залах температурный режим должен поддерживаться в пределах _____, а относительная влажность — в пределах _____.

15. Этикетаж – это _____

КЛЮЧ:

Раздел 1.

№ вопр.	Ответ
1	а
2	в
3	а
4	б

5	б
6	в
7	б
8	а
9	а
10	а
11	б
12	а

Раздел 2.

1	В
2	Естественно-научному
3	Б
4	Теория документирования
5	Аттрактивность
6	В
7	А
8	Б
9	Кунсткамера
10	Б
11	Культурно-образовательной деятельности
12	Б
13	А
14	18 – 22 °С, от 50% до 60%
15	Пояснение к экспонатам

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично / 5 баллов</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо / 4 балла</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно / 3 балла</i>	50-69 % правильных ответов

*Неудовлетворительно /
менее 3 баллов*

49% и меньше правильных ответов

3.2 Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Примерные темы презентаций:

1. Музеи Москвы.
2. Музеи Санкт-Петербурга.
3. Музеи Саратова.
4. Музеи Пскова.
5. Музеи Великого Новгорода.
6. Музеи Мурманской области.
7. Музеи Архангельской области.
8. Музеи Карелии.
9. Музеи Республики Коми.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично/ 5 баллов</i>	информативность – презентация полностью раскрывает содержание темы, насыщена информацией, фактами по истории; достоверность – представленные данные не содержат фактических ошибок, выводы аргументированы и убедительны, презентация разработана на основе источников и научной/научно-популярной литературы; понятность – представленные материалы не содержат трудностей для восприятия, понимания и усвоения; структурированность и целостность – материал логично организован, имеет четкую, обоснованную структуру, все элементы презентации взаимосвязаны между собой, представленный материал имеет законченный вид; дизайн – оптимально выбраны графические средства отображения информации и их количество, дизайн отличается эстетичностью и гармоничностью, оптимально подобран шрифт для презентации, что позволяет легко считывать информацию; качество исполнения – отсутствуют графические изъяны в оформлении презентации, материал не содержит грамматических и стилистических ошибок, оптимально сочетаются наглядные и текстовые материалы презентации.
<i>Хорошо/ 4 балла</i>	информативность – презентация достаточно полно раскрывает содержание темы, насыщена информацией, фактами по истории; достоверность – представленные данные не содержат фактических ошибок, выводы аргументированы и убедительны, презентация разработана на основе источников и научной/научно-популярной литературы; понятность – представленные материалы не содержат трудностей для восприятия, понимания и усвоения; структурированность и целостность – материал логично организован, имеет четкую, обоснованную структуру, но не все элементы презентации взаимосвязаны между собой, представленный материал имеет законченный вид; дизайн – оптимально выбраны графические средства отображения информации и их количество, дизайн отличается

	<p>эстетичность и гармоничность, оптимально подобран шрифт для презентации, что позволяет легко считывать информацию;</p> <p>качество исполнения – присутствуют незначительные погрешности в оформлении презентации, материал не содержит грамматических и стилистических ошибок, есть незначительный «перекос» в сторону наглядных, или наоборот, текстовых материалов презентации.</p>
<p><i>Удовлетворительно/ 3 балла</i></p>	<p>информативность – презентация частично раскрывает содержание темы, в ней присутствуют отдельные факты по истории;</p> <p>достоверность – представленные данные содержат незначительные погрешности с точки зрения фактографии, выводы формализованы, презентация разработана на основе научной/научно-популярной литературы, без привлечения источников;</p> <p>понятность – представленные материалы не содержат трудностей для восприятия, понимания и усвоения;</p> <p>структурированность и целостность – материал логично организован, имеет четкую, обоснованную структуру, но не все элементы презентации взаимосвязаны между собой, представленный материал имеет завершённый вид;</p> <p>дизайн – оптимально выбраны графические средства отображения информации и их количество, дизайн отличает эстетичность и гармоничность, шрифт для презентации выбран недостаточно «удобочитаемый» с точки зрения графики и размера, что порождает трудности для считывания информации;</p> <p>качество исполнения – присутствуют погрешности в оформлении презентации, материал имеет незначительное количество грамматических и стилистических ошибок, есть незначительный «перекос» в сторону наглядных, или наоборот, текстовых материалов презентации.</p>
<p><i>Неудовлетворительно/ менее 3 баллов</i></p>	<p>информативность – презентация частично раскрывает содержание темы, в ней присутствуют отдельные факты по истории;</p> <p>достоверность – представленные данные содержат фактические ошибки, выводы формализованы, презентация разработана на основе научно-популярной литературы, без привлечения источников и научной литературы;</p> <p>понятность – представленные материалы не содержат трудностей для восприятия, понимания и усвоения;</p> <p>структурированность и целостность – материал плохо структурирован, не все элементы презентации взаимосвязаны между собой, представленный материал имеет не вполне завершённый вид;</p> <p>дизайн – достаточно оптимально выбраны графические средства отображения информации и их количество, дизайн отличает эстетичность и гармоничность, шрифт для презентации выбран недостаточно «удобочитаемый» с точки зрения графики и размера, что порождает трудности для считывания информации;</p> <p>качество исполнения – присутствуют погрешности в оформлении презентации, материал имеет содержит большое количество грамматических и стилистических ошибок, есть незначительный</p>

3.3 Критерии и шкала оценивания реферата

Тематика рефератов по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы рефератов:

1. Комплектование архивов. Цели, задачи, проблемы.
2. Списки источников комплектования.
3. Передача дел на госхранение.
4. Централизованный государственный учет документов АФ РФ. Цели и принципы учета.
5. Основные документы по учету Архивных документов.
6. Учет и хранение особо ценных документов.
7. Проверка наличия и состояния архивных дел.
8. Размещение документов в архивохранилище.
9. Порядок выдачи дел из архивохранилища.
10. Классификация документов в архивах. Фондирование.
11. Хронологические границы архивного фонда.
12. Классификация документов в пределах архивных фондов. Признаки классификации.
13. Методика работы по классификации документов в фонде. Историческая справка фонда.
14. Использование документов АФ РФ в информационных целях. Основные направления использования документов.
15. Формы использования архивных документов.
16. Организация работы исследователей в читальном зале архива.
17. Наведение и выдача справок в архиве.
18. Система НСА в архивах. Принципы построения. Состав.
19. Архивная опись. Виды. Функции. Структура.
20. Архивные каталоги.
21. Обзоры и указатели архивных документов.
22. Комплектование архивов кинофотовидеодокументами.
23. Дезинфекция документов в архивах.
24. Комплектование архивов документами личного происхождения.
25. Методика создания, совершенствования описей.
26. Виды архивных путеводителей, их структура, состав.
27. Автоматизированные информационные системы и компьютерные технологии в архивах.
28. Факторы разрушения документов.
29. Дезинсекция документов.
30. Консервация и реставрация архивных документов.
31. Архивные коллекции: понятие, признаки, виды.
32. Классификация документов личных фондов.
33. Проблема отбора на хранение массовых документов.
34. Комплектование архивов электронными документами.
35. Организация работы по исполнению социально-правовых запросов. Оформление справок.
36. Археографическая обработка документов.
37. Документальная публикация: свойства, конвой. Принципы выявления документов для издания.
38. Научно-технический прогресс и его влияние на обеспечение физико-химической сохранности архивных документов.

39. Виды архивных фондов. Объединенный архивный фонд.

40. Современные проблемы комплектования архивов в рыночных условиях.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично/8 баллов</i>	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<i>Хорошо/7 баллов</i>	Основные требования к реферату и его защите - выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<i>Удовлетворительно/6 баллов</i>	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<i>Неудовлетворительно/ менее 6 баллов</i>	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4 Критерии и шкала оценивания реферативного обзора

Тематика реферативных обзоров по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы реферативных обзоров:

1. Концепция «понимающей музеологии».
2. Зарубежный опыт музейной коммуникации
3. Культурологический подход в изучении музейной коммуникации.
4. Государственная музейная политика РФ.
5. Экономика музейного дела.
6. Музей как государственная некоммерческая организация.
7. Музейный менеджмент и маркетинг.
8. Формирование нового понимания смысла музейной деятельности.

критерий	Баллы
полнота обзора источников и научной литературы	0
соответствие числа проанализированных источников установленным требованиям (не менее 10)	0-2
наличие Интернет-ресурсов	0-2
соответствие требованиям ГОСТа при оформлении	0-2
Итого:	Max 8

3.5. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
5	посещаемость 75 - 100 %
3	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.6. Критерии и шкала оценивания работы на практических занятиях

Баллы	Характеристики ответа студента
1,5	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями;- самостоятельная работа к занятию выполнена в полном объеме
1-1,5	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий;- при выполнении самостоятельной работы допущены ошибки, но большая часть самостоятельной работы к занятию выполнена
0,1-1	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;- частично владеет системой понятий;- самостоятельная работа к семинарскому занятию выполнена частично
0	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;- испытывает трудности в практическом применении знаний;- не может аргументировать научные положения;- не формулирует выводов и обобщений;- не владеет понятийным аппаратом;- самостоятельная работа к семинарскому занятию не выполнена

3.7. Критерии и шкала оценивания методразработки и плана-конспекта урока-экскурсии

Баллы	Характеристика методразработки урока-экскурсии
-------	--

8	<ul style="list-style-type: none"> - задание не содержит теоретических ошибок по изучаемому разделу дисциплины; - в разработке урока четко отражены: название темы, цели урока (обучающие (образовательные), развивающие, воспитательные), логическое задание для школьников, ход урока в виде плана-конспекта, проблемные вопросы для школьников, домашнее задание; - технологическая карта экскурсии грамотно заполнена; - все графы методразработки экскурсии заполнены, указанные методические приемы, предполагаемые для использования в ходе экскурсии, соответствуют ее задачам. - урок-экскурсия разработан с учетом имеющихся знаний учащихся по истории России/краеведению.
7	<ul style="list-style-type: none"> - задание не содержит теоретических ошибок по изучаемому разделу дисциплины; - в разработке урока четко отражены: название темы, цели урока (обучающие (образовательные), развивающие, воспитательные), ход урока в виде плана-конспекта, но отсутствует логическое задание для школьников или проблемные вопросы для школьников, или домашнее задание; - технологическая карта экскурсии грамотно заполнена; - все графы методразработки экскурсии заполнены, указанные методические приемы, предполагаемые для использования в ходе экскурсии, частично соответствуют ее задачам. - урок-экскурсия разработан с учетом имеющихся знаний учащихся по истории России/краеведению.
6	<ul style="list-style-type: none"> - задание содержит незначительные теоретических ошибки по изучаемому разделу дисциплины; - в разработке урока четко отражены: название темы, цели урока (обучающие (образовательные), развивающие, воспитательные), ход урока в виде плана-конспекта, но отсутствует логическое задание для школьников или проблемные вопросы для школьников, или домашнее задание; - технологическая карта экскурсии заполнена не полностью; - не все графы методразработки экскурсии заполнены, указанные методические приемы, предполагаемые для использования в ходе экскурсии, частично соответствуют ее задачам. - урок-экскурсия разработан с учетом имеющихся знаний учащихся по истории России/краеведению.
менее 6	<ul style="list-style-type: none"> - задание содержит теоретические ошибки по изучаемому разделу дисциплины; - в разработке урока не четко отражены или отсутствуют некоторые из далее перечисленных компонентов: название темы, цели урока (обучающие (образовательные), развивающие, воспитательные), логическое задание для школьников, ход урока в виде плана-конспекта, проблемные вопросы для школьников, домашнее задание; - технологическая карта экскурсии заполнена не полностью; - большинство граф методразработки экскурсии не заполнено, указанные методические приемы, предполагаемые для использования в ходе

	<p>экскурсии, не соответствуют ее задачам. - урок-экскурсия разработан без учета имеющихся знаний учащихся по истории России/краеведению.</p>
--	--

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

4.1 Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом

Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

В ФОС включен список вопросов и заданий к экзамену и типовой вариант экзаменационного билета:

Вопросы к экзамену.

Предмет курса «История мировых религий». Основные понятия и категории, 1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.

2. Основные этапы становления и развития архивного дела в России (до XX в.).
3. Основные этапы становления и развития архивного дела в России, СССР и РФ в XX-XXI вв.
4. Федеральный закон «Об архивном деле в РФ»: основные положения.
5. Фондирование, порядок определения фондовой принадлежности документов.
6. Организация управления архивным делом в Российской Федерации.
7. Понятие об экспертизе ценности архивных документов, назначение и задачи экспертизы.
8. Учет архивных документов в архивах и органах архивного управления, основное содержание и порядок учёта.
9. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации
10. Проверка наличия и состояния документов в государственных архивах: её содержание и роль в обеспечении их сохранности архивных документов.
11. Обеспечение сохранности документов в архивах
12. Использование документов архивов, цели и основные формы.
13. Архивная эвристика: её сущность, задачи, этапы поиска документной информации.
14. Этапы информатизации архивного дела: основные этапы и их характеристики.
15. Типология документов. Свойства, функции и признаки документа. Способы документирования, материальные носители информации.
16. Публикация архивных документов
17. Понятие об особо ценных и страховых документах, особенности их учёта и хранения.

19. Музееведение как научная дисциплина. Предмет и метод музееведческих исследований. Соотношение понятий «музееведение», «музеология», «музеография».
 20. Эволюция понятия «музей». Свойства и функции музейного предмета. Социальные функции музея.
 21. Музейная сеть РФ. Классификация музеев.
 22. Основные этапы становления и развития зарубежных музеев (до XX в.).
 23. Формирование основ музейного дела в России в XVIII в. Возникновение первых музеев.
 24. Отечественные музеи на рубеже XIX–XX вв.
 25. Европейские музеи в XIX– начале XX вв.
 26. Мировое музейное дело в XX в. Тенденции развития музейного дела в конце XX – начале XXI в.
 27. Музеи Европейского Севера России.
 28. Музеи Мурманской области.
 29. Фонды музея. Научная организация фондов. Комплектование фондов музеев.
 30. Учет музейных фондов и их научная документация. Научная каталогизация музейных фондов.
 31. Понятие «хранение музейных фондов». Режим хранения фондов.
 32. Музейная экспозиция, основные элементы, метод построения.
 33. Основные формы массовой работы музея. Музейная коммуникация.
 34. Организация работ по созданию выставки.
 35. Экскурсионная работа в музеях. Классификация экскурсий.
 36. Научно-исследовательская деятельность в музеях: понятие, факторы и основные формы.
1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
 2. Основные этапы становления и развития архивного дела в России (до XX в.).
 3. Основные этапы становления и развития архивного дела в России, СССР и РФ в XX-XXI вв.
 4. Федеральный закон «Об архивном деле в РФ»: основные положения.
 5. Фондирование, порядок определения фондовой принадлежности документов.
 6. Организация управления архивным делом в Российской Федерации.
 7. Понятие об экспертизе ценности архивных документов, назначение и задачи экспертизы.
 8. Учет архивных документов в архивах и органах архивного управления, основное содержание и порядок учёта.
 9. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации
 10. Проверка наличия и состояния документов в государственных архивах: её содержание и роль в обеспечении их сохранности архивных документов.
 11. Обеспечение сохранности документов в архивах
 12. Использование документов архивов, цели и основные формы.

13. Архивная эвристика: её сущность, задачи, этапы поиска документной информации.
14. Этапы информатизации архивного дела: основные этапы и их характеристики.
15. Типология документов. Свойства, функции и признаки документа. Способы 16. документирования, материальные носители информации.
17. Публикация архивных документов
18. Понятие об особо ценных и страховых документах, особенности их учёта и хранения.
19. Музееведение как научная дисциплина. Предмет и метод музееведческих исследований. Соотношение понятий «музееведение», «музеология», «музеография».
20. Эволюция понятия «музей». Свойства и функции музейного предмета. Социальные функции музея.
21. Музейная сеть РФ. Классификация музеев.
22. Основные этапы становления и развития зарубежных музеев (до XX в.).
23. Формирование основ музейного дела в России в XVIII в. Возникновение первых музеев.
24. Отечественные музеи на рубеже XIX–XX вв.
25. Европейские музеи в XIX– начале XX вв.
26. Мировое музейное дело в XX в. Тенденции развития музейного дела в конце XX – начале XXI в.
27. Музеи Европейского Севера России.
28. Музеи Мурманской области.
29. Фонды музея. Научная организация фондов. Комплектование фондов музеев.
30. Учет музейных фондов и их научная документации. Научная каталогизация музейных фондов.
31. Понятие «хранение музейных фондов». Режим хранения фондов.
32. Музейная экспозиция, основные элементы, метод построения.
33. Основные формы массовой работы музея. Музейная коммуникация.
34. Организация работ по созданию выставки.
35. Экскурсионная работа в музеях. Классификация экскурсий.
36. Научно-исследовательская деятельность в музеях: понятие, факторы и основные формы.

Билет № 5.

Вопрос 1. Понятие об экспертизе ценности архивных документов, назначение и задачи экспертизы.

Вопрос 2. Музеи Мурманской области.

Оценка	Критерии оценки ответа на экзамене
<i>Отлично</i>	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его

	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе	Критерии оценивания
Отлично	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
Хорошо	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Экзамен сдан
Удовлетворительно	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
Неудовлетворительно	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания, мини-кейсы (ситуационные задачи).*

Комплект заданий диагностической работы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1. _____ – это наука, изучающая теорию, _____ и _____ архивного дела.
2. Архивный документ – это: а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению б) документ досоветского периода в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства
3. _____ – деятельность государственных органов, органов

местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации _____, _____, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

4. Верны ли определения?

А) Архивоведение – это научная дисциплина, которая занимается изучением и разработкой теоретических, методических и организационных основ архивного дела

В) Фондирование документов – это распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям

а) А – нет, В – нет

б) А – да, В – нет

в) А – нет, В – да

г) А – да, В – да

5. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

а) номенклатурой дел

б) описью дел

в) систематическим каталогом

6. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

а) мемориальные предметы

б) уникальные музейные предметы

в) реликвии

7. Музей, музейное дело как общественное явление составляют:

а) объект музееведения

б) предмет музееведения

в) цель музееведения

8. Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания:

а) предмет музейного значения

б) музейный предмет

в) музейный экспонат

9. Этикетаж – это _____

10. Круг объективных закономерностей, относящихся к процессам накопления и сохранения социальной информации, познания и передачи знаний, традиций, представлений и эмоций посредством музейных предметов, к процессам возникновения, развития и общественного функционирования музея, музейного дела составляет _____ музееведения.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Термин «Архивоведение» впервые ввел в науку:

а) Йозес Энтон Эгг

б) Николай Васильевич Калачев

в) Михаил Васильевич Ломоносов

2. В 1838 г. французский архивист Наталис де Вайи сформулировал правило

« _____ ».

3. Международный _____ кодекс архивистов принят на Генеральной ассамблее Международного совета архивов (МСА), проходившей в рамках XVI конгресса МСА в г. _____ в 1996 г.

4. Прообраз всех музеев:

а) Александрийская библиотека

б) Пергамский музейон

в) Александрийский музейон

5. Музейные предметы всех музеев страны образуют:

- а) Музейный фонд Российской Федерации
- б) Музейное собрание Российской Федерации
- в) Основной музейный фонд России

6. Чьи коллекции составили основу Музея Прадо в Мадриде, Историко-художественного музея Вене?

7. Пинакотеки – это:

- а) картины, выполненные восковыми красками
- б) древнегреческие скульптурные композиции
- в) специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции

8. Какие виды музеев появились в XX веке:

- а) художественные
- б) экомузеи
- в) археологические

9. Первые музеи под открытым небом появились в:

- а) Англии
- б) Швеции
- в) Германии

10. К какому профилю относятся следующие музеи: Музей города Лондона, Национальный музей истории и культуры, Российский этнографический музей в Санкт-Петербурге.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

1. Первой архивной описью документов принято считать:

- а) «докончальную грамоту» Владимирского и Суздальского князей 1088 года
- б) перечневую роспись рукописей и книг князя Владимира Васильковича из Ипатьевской летописи 1288 года
- в) опись «Ларя Святой Троицы» 1488 года.

2. Царским архивом назывался:

- а) Государственный архив России XVI в.
- б) Московский великокняжеский архив XV в.
- в) личный секретный архив Ивана Грозного

3. Царский Судебник 1550 г. обязывал _____ все дела государственных учреждений, составлять _____ (в них фиксировались имущественное положение и повинности посадских людей).

4. «Ларник» в средневековом Пскове – это:

- а) богатый купец, собиравший древние рукописи
- б) должностное лицо, хранившее важные документы в ларе Троицкого собора
- в) заведующий церковным архивом, казной и библиотекой

5. Архивные документы в Киевской Руси:

- а) хранились вместе с книгами и другими ценностями
- б) хранились в специальных архивохранилищах
- в) не подлежали хранению и уничтожались

6. Государственный исторический музей (ГИМ) находится в:

- а) Санкт-Петербурге
- б) Москве
- в) Нижнем Новгороде

7. Эрмитаж стал доступным для публики с:

- а) 1796 г.
- б) 1852 г.
- в) 1913 г.

8. Минералогический музей геологического института Кольского научного центра РАН находится в городе:

- а) Кировске
- б) Мончегорске
- в) Апатиты

9. В 1990 г. в г. Мурманске открылся выставочный зал, ставший впоследствии Мурманским областным _____ музеем.

10. Знаменитая картина К. Брюллова экспонируется в _____ музее г. _____.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

1. Архив оформляет ответы на запросы в виде _____, _____, _____, информационного письма -, а также в иных формах, указанных в пункте 46.14 Правил.

2. Соотнесите виды запросов с их примерами.

Вид запроса	Пример
А) Социально-правовой	1) запрос о бракосочетании Ваших бабушки и дедушки
Б) _____	2) запрос о _____ правительственными наградами
В) Генеалогический	3) запрос на составление генеалогической росписи

Ответ:

А	Б	В

3. _____ план является документом, по которому создается экспозиция выставки. В него рекомендуется включать _____ отобранных для экспонирования архивных документов, иллюстративных и иных материалов, систематизированных в соответствии с разделами выставки, с указанием их размеров и порядка размещения на стендах или в витринах.

4. В чем заключается научно-информационная деятельность архива?

Ответ:

5. Архив осуществляет подготовку _____ и экспонирования архивных документов, их копий и электронных образов, в том числе на основании договоров возмездного оказания услуг в соответствии с _____ архива.

6. В фондохранилищах и экспозиционных залах температурный режим должен поддерживаться в пределах _____, а относительная влажность — в пределах _____.

7. Ознакомьтесь с текстом, вставьте в пропущенные места названия профилей музеев. Дайте понятие «профиль музея». Приведите примеры профилей музеев (помимо тех, которые необходимо вставить в пропущенные места текста):

«... _____ . Хранят коллекции, документирующие историю развития изобразительного искусства и призванные удовлетворять эстетические потребности человека. В Российской Федерации на начало 1990-х гг. насчитывалось более 350 музеев данной группы... Наиболее крупные и известные из российских музеев этой профильной группы Эрмитаж, Русский музей (Санкт-Петербург), Музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Музей искусства народов Востока, Третьяковская галерея, Центральный музей древнерусского искусства им. А. Рублева (Москва) и др... _____ – документируют историю развития олимпийского движения, историю спорта, массового физкультурного движения. Музеи такой группы (одной из самых молодых) стали возникать в начале XX в. В Российской Федерации они появляются в 1980-е гг... _____ – документируют процессы, происходящие в природе, в том числе в ходе взаимодействия человека и общества с окружающей средой. Ранее в эту группу включали музеи техники, промышленные, сельскохозяйственные музеи, которые сейчас выделяют в отдельные профильные группы. К _____ музеям относят музеи-заповедники, музеи-аквариумы, музеи-террариумы, музеи-дендрарии, ботанические сады, зоопарки, памятники природы и т.п. К данной профильной группе относят и мемориальные музеи выдающихся ученых, музеи-лаборатории, музеи, посвященные выдающимся теориям и учениям (Дарвиновский музей в Москве, Музей-квартира К.А. Темиряева в Москве и т.д.). Старейший _____ музей в России – Петербургская кунсткамера, возникший в XVIII в....».

Профиль _____ музея _____ – _____ это _____

8. Предложите перечень тем уроков-экскурсий (не менее трех) на базе одного из региональных музеев с учетом РИКС и места тем данных экскурсий в школьном курсе истории 6-х – 11-х классов.

9. Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии; заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс), праздник, историческая игра». Все вместе это – формы _____ музея.

10. Назовите свойство музейного предмета, которое является выражением его способности привлекать внимание посетителей. _____